Allegato B) alla Det. n.

SCADENZA 27.10.2024

Al Comune di Gesturi
Responsabile del Servizio Sociale

DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ISTITUITO AI SENSI DELL'ART.11 DELLA L. 431/1998 E DAL DECRETO DEL M. LL. PP. DEL 07.06.1999. – D.G.R. 28/11 DEL 31.07.2024 - ANNO 2024

IL LOCATARIO

*Cognome*_____

*Nome*_____

*Nato/a*_____*Prov.* _____*il* _____

*Residente a Gesturi Via/Piazza*_____ *n. civico* _____

*Cell*_____*e-mail*_____

CHIEDE

l'assegnazione del contributo economico integrativo a valere sulle risorse del Fondo nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione per l'anno 2024.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, e della decadenza dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00 e consapevole, altresì, del fatto che l'erogazione del suddetto contributo sarà garantita subordinatamente al trasferimento al Comune di Gesturi dei fondi di cui alla L. n.431/98

DICHIARA

Cittadinanza

- ☐ Di essere cittadino italiano residente, unitamente a tutti i componenti del nucleo familiare, nel Comune di Gesturi;

  o in alternativa

- ☐ essere cittadino immigrato in possesso di regolare titolo di soggiorno;

Tipo di contratto

- di essere titolare di un contratto di locazione ad uso residenziale di unità immobiliari di proprietà privata, occupate a titolo di abitazione principale od esclusiva, situate nel Comune di Gesturi;

Requisiti di accesso obbligatori

- di non essere titolare, unitamente a tutti i componenti del nucleo occupanti il medesimo alloggio, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 13/89, insistenti su tutto il territorio nazionale;
- di non essere titolare, unitamente a tutto il nucleo familiare, di contratto di locazione stipulato tra parenti ed affini entro il secondo grado, o tra coniugi non separati legalmente;
- di non essere titolare di contratti di locazione di unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9;
- di essere titolare del contratto di locazione dell'alloggio adibito ad abitazione principale, regolarmente registrato e in regola con il pagamento dell'imposta di registro o in regime di "cedolare secca", corrispondente alla residenza anagrafica;
- di essere a conoscenza che, nel caso di concessione del contributo per il pagamento del canone di locazione, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;

- di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di partecipazione;

Pagamento mensilità affitto

- che l'importo mensile del canone di locazione è pari a € _____;

☐ Di essere in regola con i pagamenti dei canoni d'affitto mensili e di consegnare copia delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento del canone di locazione dell'anno 2024;

o in alternativa

☐ Di trovarsi in situazioni di morosità per le seguenti mensilità (barrare le caselle che interessano)

GENN	FEBB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC

a tal fine chiede che i contributi vengano erogati direttamente al locatore interessato alla morosità medesima (compilare l'Allegato 1 "ACCORDO TRA LE PARTI");

Reddito

- che il reddito ISEE del nucleo familiare calcolato nel 2024 è pari a € _____;

Altri benefici

di aver percepito altri benefici relativi al sostegno per le locazioni dal mese di _____ al mese di _____ per un importo pari a € _____ mensili.

Il sottoscritto chiede inoltre che l'erogazione del contributo avvenga mediante:

☐ accredito in conto corrente: c/c (indicare la denominazione dell'istituto)

_____ IBAN

_____ intestato a mee medesimo.

Allega la seguente documentazione **obbligatoria**:

- ☐ fotocopia contratto di locazione regolarmente registrato;
- ☐ copia del versamento dell'imposta di registro relativa all'annualità 2024 o documentazione attestante la scelta del proprietario circa l'applicazione della "cedolare secca" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 23/2011;
- ☐ fotocopia certificazione ISEE 2024;
- ☐ fotocopia documento di identità del dichiarante;
- ☐ Per gli immigrati extracomunitari: regolare titolo di soggiorno .
- ☐ In caso di morosità allegare il modulo Allegato 1 "Accordo tra le parti".
- ☐ Gesturi, _____

Firma

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 *"GDPR"*)

Il Comune di Gesturi La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "*GDPR*" ("*General Data Protection Regulation*"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.
Il Comune di Gesturi garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "*Titolare del trattamento*" dei dati è il Comune di Gesturi, con sede in Gesturi, Via Nazionale, n. 36 Tel. 0709360029 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.
Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:
• Email: servizisociali@comune.gesturi.vs.it
• PEC: protocollo.gesturi@pec.comunas.it
Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, i recapiti telefonici, i dati sanitari, le condizioni sociali ed altri dati particolari del soggetto interessato, inoltre nome, cognome, indirizzo di residenza e recapito telefonico, email del richiedente l'intervento in favore del soggetto interessato) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta (in seguito, "*Dati Personali"* o anche "*Dati*").
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: pfsinatra@informationandsecurity.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono richiesti dall'Amministrazione Comunale per le finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva e, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, compresi gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Qualora il Comune intenda trattate i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, Le fornirà apposita informativa.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica, in formato cartaceo e digitale. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "*GDPR*"), potrà esercitare i seguenti diritti: • diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "*GDPR*"; • diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "*GDPR*", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto alla cancellazione («*diritto all'oblio*») dei propri dati personali (ex art. 17 "*GDPR*"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "*GDPR*"); • diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "*GDPR*"); Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.
Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "*GDPR*", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "*GDPR*".
Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "*GDPR*", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

Luogo e data_____

Firma

_____