

Spett.le Comune di Gesturi
Ufficio Servizio Sociale
protocollo.gesturi@pec.comunas.it

REIS 2024 – PARTE SECONDA

Modulo di Domanda

La/Il Sottoscritta/o:

Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ Residente a Gesturi in Via _____ n. _____

Telefono _____ Email _____

CHIEDE

Di poter beneficiare del REIS - Reddito di inclusione sociale annualità 2024 - PARTE SECONDA

Consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare, compreso il dichiarante, è così composto:

nome e cognome _____ data nascita _____

nome e cognome _____ data nascita _____

nome e cognome _____ data nascita _____

nome e cognome _____ data nascita _____

nome e cognome _____ data nascita _____

nome e cognome _____ data nascita _____

di essere il solo componente del nucleo familiare a presentare istanza per l'ammissione al REIS 2022 - Parte Seconda;

di aver subito un peggioramento della situazione socio-economica:

risultante dal confronto tra ISEE ORDINARIO e ISEE CORRENTE

non certificabile con ISEE corrente per le seguenti motivazioni:

- che il valore dell'Isee ORDINARIO è pari a € _____;
- che il valore dell'Isee CORRENTE è pari a € _____;
- di essere escluso dal mercato del lavoro da più di 24 mesi, e di convivere con genitori pensionati. (Per tali situazioni sarà vincolante la partecipazione ad un progetto di attivazione sociale privilegiando percorsi di inclusione lavorativa).
- di non avere i requisiti per accedere al REIS (Parte Prima), ADI o ad altre forme di aiuto;
- che rispetto alla misura ADI (Assegno di Inclusione) si trova nella seguente situazione:

(obbligatorio barrare la casella di interesse)

- Di beneficiare attualmente di sussidio ADI per un importo mensile di € _____
- Il sottoscritto o altro componente il nucleo familiare ha presentato in data ___/___/___ domanda per il sussidio ADI ma la domanda è stata RESPINTA (obbligatorio allegare esito INPS di non ammissione all'ADI);
- Il sottoscritto o altro componente il nucleo familiare ha presentato in data ___/___/___ domanda per il sussidio ADI ed è in attesa di conoscerne l'esito (obbligatorio allegare ricevuta INPS di presentazione dell'istanza di ADI);
- Di non aver presentato nell'anno _____ istanza per l'ammissione all' ADI;
- Di non beneficiare attualmente di sussidio ADI.

Si allegano:

- Certificazione ISEE in corso di validità **(obbligatorio)**
- certificazione ISEE ordinaria, oppure certificazione ISEE corrente nei casi di legge previsti. **(obbligatorio)**
- Copia documento di identità valido **(obbligatorio)**
- Esito istanza Assegno di inclusione sociale **(obbligatorio)**
- Copia IBAN
- Altri documenti (specificare) _____

DICHIARA, inoltre (barrare tutte le dichiarazioni)

- Di ben conoscere i contenuti dell' Avviso pubblico comunale per l'erogazione del REIS 2024 - PARTE SECONDA.
- Di essere consapevole dell'obbligo di comunicare al Servizio sociale professionale comunale ogni variazione della mutata composizione del nucleo familiare e/o nella situazione reddituale e patrimoniale, intervenuta rispetto al momento di presentazione della domanda.
- Di essere consapevole che, se durante il periodo di fruizione della misura regionale, il nucleo familiare diventi beneficiario dell'Assegno di inclusione (ADI), è tenuto a darne immediata comunicazione e che, nel caso in cui tale comunicazione avvenga tardivamente e il cittadino abbia percepito integralmente entrambi i contributi (REIS e ADI), i sussidi REIS dovranno essere immediatamente restituiti al Comune, secondo le modalità che verranno da questo individuate.
- Di essere consapevole che si procederà con la revoca del contributo a coloro che:
 - a) omettano di informare il Servizio sociale comunale di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dall' Avviso;
 - b) omettano di comunicare l'ammissione all'ADI;

In caso di ammissione al beneficio CHIEDE che il contributo venga erogato sul seguente conto corrente bancario o postale (con IBAN ordinario intestato o cointestato alla/al sottoscritta/o)

□□ □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

“GDPR”)

Il Comune di Gesturi La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (“General Data Protection Regulation”), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Gesturi garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “ *Titolare del trattamento* ” dei dati è il Comune di Gesturi, con sede in Gesturi, Via Nazionale, n. 36 Tel. 0709360029 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore* .

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: servizisociali@comune.gesturi.vs.it
- PEC: protocollo.gesturi@pec.comunas.it

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, i recapiti telefonici, i dati sanitari, le condizioni sociali ed altri dati particolari del soggetto interessato, inoltre nome, cognome, indirizzo di residenza e recapito telefonico, email del richiedente l'intervento in favore del soggetto interessato) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta (in seguito, “ *Dati Personali* ” o anche “ *Dati* ”).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: pfsinatra@informationandsecurity.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono richiesti dall'Amministrazione Comunale per le finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva e, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, compresi gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Qualora il Comune intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, Le fornirà apposita informativa.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica, in formato cartaceo e digitale. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la “ *persona fisica identificata o identificabile* ” cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, “GDPR”), potrà esercitare i seguenti diritti: • diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”; • diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto alla cancellazione (« *diritto all'oblio* ») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”); • diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”); Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

Luogo e data _____

Firma _____